

Digitalizace HR na úřadech

Případová studie
Jihočeský kraj

The logo for 602, consisting of a horizontal bar above the numbers 602.

11. 6. 2026

Jihočeský
kraj

602

A large, ornate castle is illuminated at night with vibrant blue and purple lights. The scene is overlaid with vertical digital rain effects, consisting of numerous thin, glowing lines of light falling from the top of the frame. The castle's architecture is detailed, with multiple towers and a central flagpole. The foreground shows a paved courtyard with several benches and manicured hedges.

Kontext a cíle projektu

✓ Cíle digitalizace HR dokumentů

Projekt mění tvorbu, schvalování, podepisování a archivaci HR dokumentů do plně digitální podoby.

✓ Procesní digitalizace

Zaměřuje se na kompletní procesní digitalizaci dokumentů, nikoliv jen přechod „z papíru do PDF“.

✓ Legislativa a veřejná správa

Řešení respektuje legislativní požadavky, spisovou službu a různé formy komunikace se zaměstnanci.

✓ Výhody pro organizaci a zaměstnance

Digitalizace zvyšuje efektivitu HR, transparentnost a zjednodušuje komunikaci zaměstnanců s personalistikou.

Jak to začalo



Výchozí stav – limity papírových a hybridních procesů

✓ Papírová administrativa

Personální agenda byla závislá na manuálním oběhu bez centrálního řízení.

✓ Nedostatek transparentnosti

Chyběl centrální přehled o stavu vyřízení dokumentů, jejich schválení a umístění během procesu.

✓ Rizika hybridního modelu

Kombinace digitálních a papírových procesů vede k lidským chybám, ztrátám a nejednotné archivaci.

✓ Impulz k digitalizaci

Tyto limity vedly organizaci k rozhodnutí o kompletní digitalizaci HR procesů.

Rozsah a komplexita řešení

✓ Rozsah a uživatelé systému

Projekt zahrnuje 498 uživatelů, aktuálně, po několika měsících provozu, 1 600 dokumentů v digitálním archivu s více než 300 certifikáty pro elektronické podpisy.

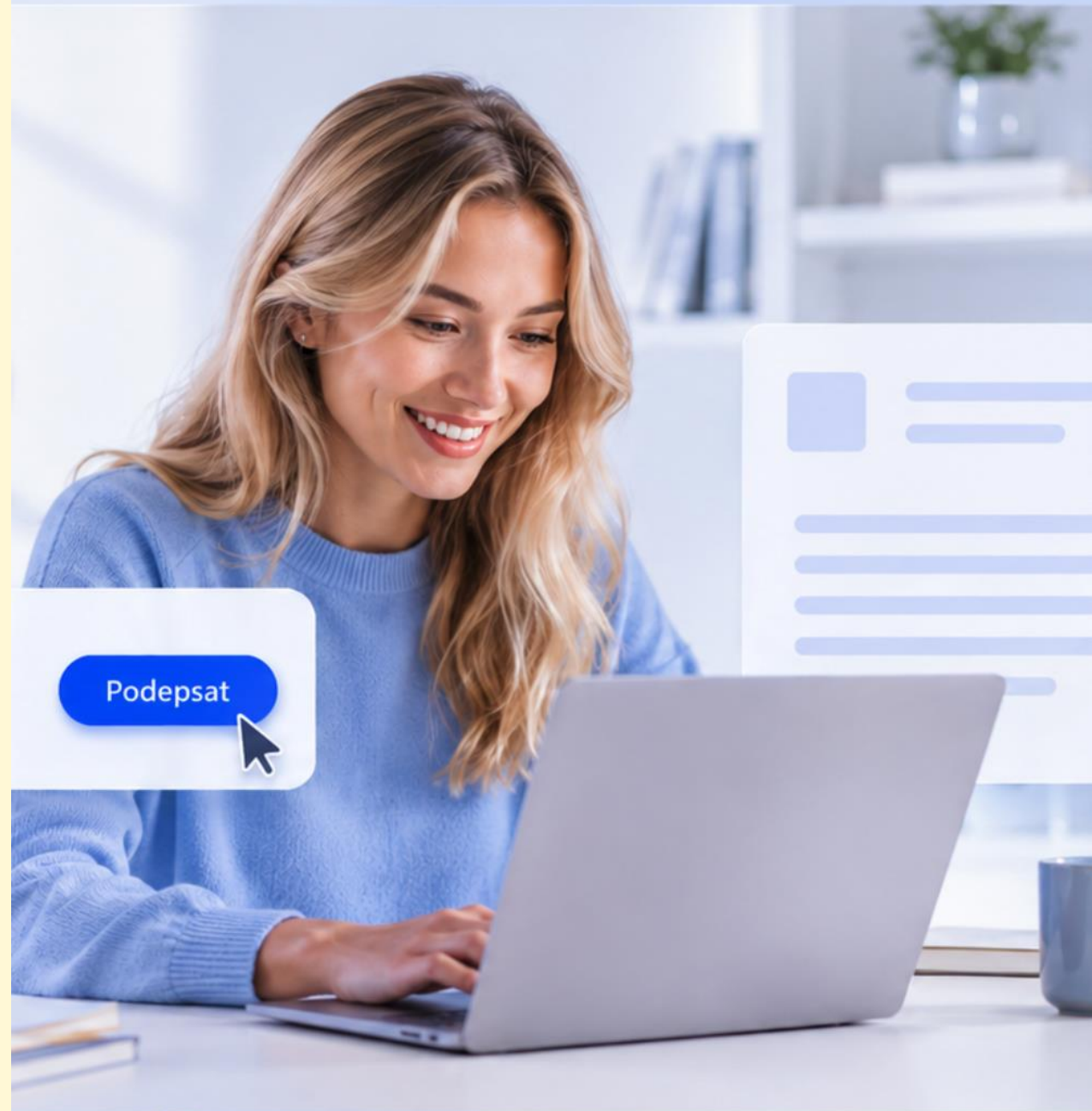
✓ Procesní variabilita HR agendy

HR procesy zahrnují cca 15 konsolidovaných scénářů podle typu požadavku/dokumentu, rolí účastníků a právního kontextu s různými způsoby schvalování a doručení.

✓ Flexibilní procesní model

Navržený model umožňuje reagovat na různé situace bez zásahu do jádra systému a zároveň zajišťuje jednotné záznamy i archivaci.

Co jsme udělali



Procesní digitalizace – od dokumentu k řízenému workflow

✓ Řízený životní cyklus dokumentů

Dokumenty procházejí definovanými kroky, pravidly a rolemi v automatizovaném workflow od vzniku po archivaci.

✓ Zajištění konzistence a dohledatelnosti

Workflow zajišťuje jednotný proces pro všechny dokumenty a eviduje historii zpracování pro kontrolu a audit.

✓ Automatizace a snížení manuální práce

System automaticky řídí notifikace, eskalace a přechody, čímž šetří čas a práci HR pracovníků.

✓ Komplexní nástroj pro HR řízení

Procesní workflow není jen digitální archiv, ale plnohodnotný nástroj pro efektivní správu HR agendy.

Architektura řešení

✓ Procesní platforma Sofa

Platforma Sofa zajišťuje řízení workflow, správu rolí a evidenci historie zpracování v systému.

✓ Sofa nadstavba DocuFly

DocuFly generuje dokumenty ze šablon a slouží jako integrační můstek pro zpracování dokumentů vznikajících v HR systému.

✓ Sofa podpisové a doručovací služby

Služby podporují právně platné elektronické podpisy a bezpečné ukládání certifikátů pomocí HSM.

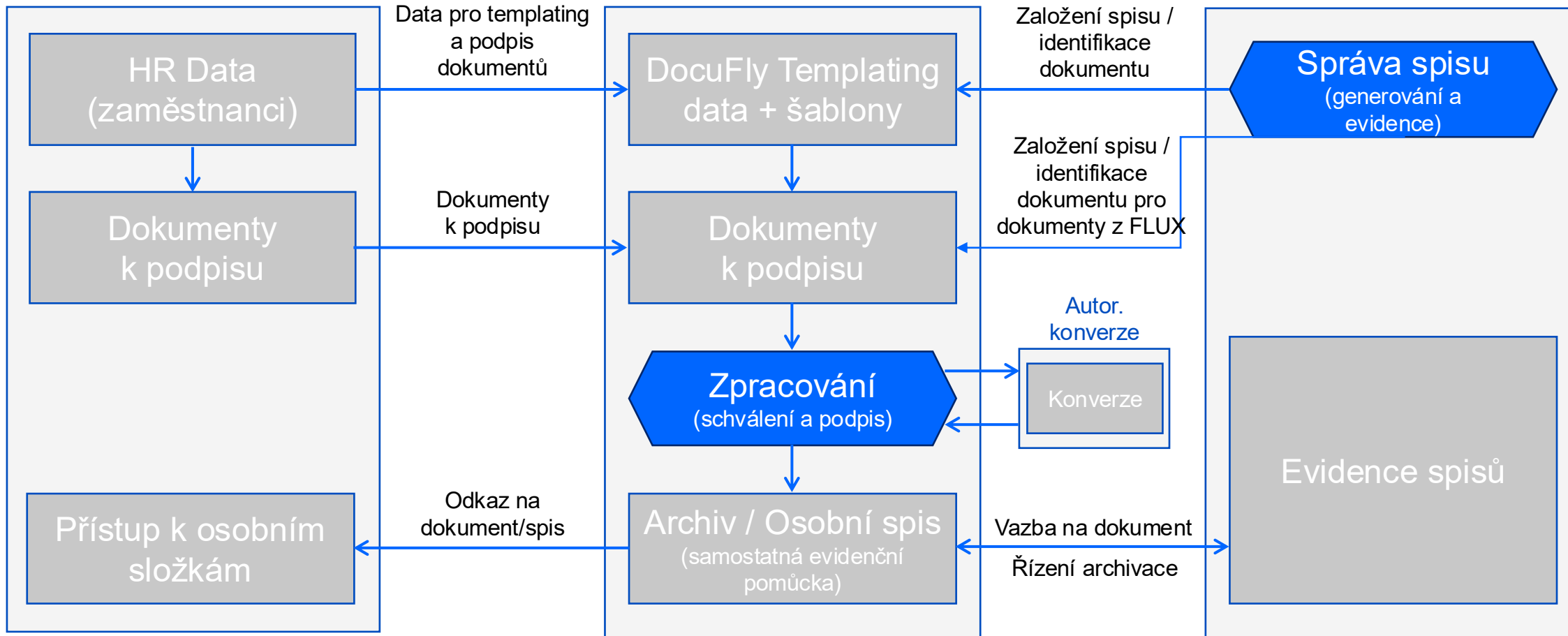
✓ Sofa digitální HR archiv a integrace

Digitální archiv zajišťuje dlouhodobou správu dokumentů a integrace minimalizuje duplicitní data v IT ekosystému.

HRIS FLUX

Sofa

eSSL Ginis



Integrace – HRIS, IdM, eSSL, Sofa

✓ HR systém jako zdroj dat

HR systém **FLUXPAM** poskytuje klíčová data o zaměstnancích pro generování dokumentů a řízení workflow.

✓ Integrace identitní služby

Microsoft **Entra ID** zajišťuje jednotné přihlášení a správu uživatelských rolí v rámci organizační struktury.

✓ Napojení na spisovou službu

Spisová služba **GINIS** přiděluje dokumentům čísla jednací a váže je na zaměstnanecké spisy.

✓ Integrovaný workflow proces

Systemy jsou propojeny do řízeného procesu, který respektuje interní a legislativní pravidla.

Specifika HR agendy

✓ Rozdíl mezi identitou a pracovním poměrem

Zaměstnanec má v IT jednu identitu, ale může mít více pracovních poměrů s vlastní dokumentací a archivací.

✓ Datový model a procesní logika

Propojení procesů zpracování a schválení požadavku a jeho finálního vyřízení v návaznosti na organizační strukturu.

✓ Výzvy digitalizace HR

Úspěšná digitalizace HR vyžaduje hluboké porozumění personální realitě, nejen technické řešení.

Adopce zaměstnanci - souhlasy

✓ Souhlas zaměstnanců

Zaměstnanci musí udělit souhlas pro elektronickou komunikaci, který je evidován v systému a ovlivňuje workflow.

✓ Flexibilita doručení dokumentů

System respektuje preference zaměstnanců a doručuje dokumenty elektronicky nebo v papírové podobě podle uděleného souhlasu.

✓ Digitální evidence bez narušení

Dokumenty zaměstnanců bez souhlasu jsou stále součástí digitální evidence, splňující legislativní požadavky.

✓ Úspěšná adopce řešení

Flexibilní přístup a respekt k preferencím výrazně přispěly k přijetí nového způsobu práce zaměstnanci.

Co to přineslo



Přínosy projektu – hodnota pro HR, zaměstnance i organizaci

✓ Zjednodušení pro HR oddělení

Digitalizace snižuje administrativní zátěž a eliminuje ruční kroky v HR procesech pro lepší efektivitu.

✓ Výhody pro zaměstnance

Zaměstnanci mají rychlý online přístup ke svým dokumentům a lepší komunikaci s HR oddělením.

✓ Transparentnost a kontrola

Řešení přináší vyšší transparentnost, dohledatelnost rozhodnutí a lepší připravenost na audity a kontroly.

✓ Legislativní a bezpečnostní přínos

System splňuje eIDAS požadavky a podporuje elektronické podpisy a dlouhodobou archivaci dokumentů.

Shrnutí a přesah

✓ End-to-end digitalizace HR dokumentace

Projekt zahrnuje kompletní digitalizaci životního cyklu HR agendy, nikoli pouze archivaci dokumentů.

✓ Integrace a správa změn

Silná integrace systémů a efektivní práce se změnou jsou klíčové pro úspěch digitalizace HR procesů.

✓ Právní validita a bezpečnost

Důraz na kvalifikované podpisy a právní validitu zajišťuje důvěryhodnost a bezpečnost řešení.

✓ Adaptace zaměstnanců

Postupné zapojení zaměstnanců a práce s jejich preferencemi zlepšují přijetí změny

Krásný den

Pavel Salava
salava@602.cz