

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# eGovernment na MV

Kam putujeme a jak to uděláme?

**Mgr. Jiří Kárník**  
vedoucí oddělení procesního řízení  
a standardizace agend veřejné správy  
Odbor eGovernmentu  
Ministerstvo vnitra ČR

Tel.: 974 816 623

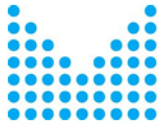
e-mail: [jiri.karnik@mvcz.cz](mailto:jiri.karnik@mvcz.cz)

Seminář „**JAK SE TAM DOSTANEME?**“,  
Jihlava, 14. 2. 2017



# Zásadní přínosy eGovernmentu

- **Občanům** a podnikatelům zásadně usnadníme využívání služeb veřejné správy
- **OVM** pomůžeme zvýšit kvalitu a efektivitu služeb
- **Gestorům** agend vytvoříme transparentní nástroje pro řízení agend
- **Vládě** poskytneme nástroj pro strategické řízení veřejné správy



# Kde se nacházíme?

- Startují zásadní projekty
  - PMA 3 – právní akt vydán
  - Metodický rámec pro úplné elektronické podání – podána žádost o podporu
  - PVS 2.0 - portál občana – tvorba studie proveditelnosti
- Chceme naplno využívat a dobudovat stávající infrastrukturu
  - Základní registry (zejména RPP)
  - CMS (zejména eGon Service Bus)
  - eID



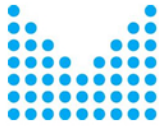
## PMA 3 – první výstupy

- Metodika řízení přenesené působnosti
- Vytvoření kompetenčních týmů na resortech
  - Jednání s gestory agend
  - Výběr modelovaných agend
  - Přidělení pracovníků projektu
- Zpracování legislativních dekompozic z PMA 2 do procesních modelů
- Aktualizace metodiky PMA s novým přístupem



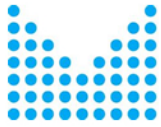
# Návrh dalšího postupu v procesním modelování agend

- Materiál schválen usnesením vlády č. 14 ze dne 9. 1. 2017
- Materiál vznikl na základě usnesení vlády České republiky ze dne 13. července 2015 č. 565 k prioritizaci agend a k dalšímu postupu procesního modelování a standardizaci agend veřejné správy
- Základní struktura:
  - Aktuálních cíle, aktivity a náklady projektu PMA 3
  - Klíčové vlivy, které mají významný dopad na projekt PMA 3
  - Metodická a aplikační východiska pro další postup projektu PMA3
  - Klíčové odborné oblasti, které musí projekt řešit
  - Aktualizovaný postup implementace projektu



# Klíčové vlivy

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky 2014-2020
- Zavádění nástrojů eGovernmentu
- Zavedení a modernizace Registru práv a povinností (dále též „RPP“)
- Hodnocení úrovně elektronizace služeb ze strany EU
- Tvorba a implementace Národního architektonického plánu – odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV
- Očekávání přínosů projektu v OVM
- Obecná očekávání přínosů modernizace veřejné správy ze strany klientů



# Specifické metodické oblasti (1/3)

- Obecná metodika přenesené působnosti - návod, jak se procesně a organizačně připravit na zavádění prvků eGovernmentu
  - Aktualizovaná pravidla pro registraci agend (definice služeb, procesní přístup, jednoznačné odlišení přenesené a samostatné působnosti)
  - Návrh vzorového katalogu služeb veřejné správy s vazbou na agendy přenesené a samostatné působnosti a řešení životních situací
  - Definice obecných klíčových ukazatelů výkonnosti pro agendy a OVM, a stanovení způsobu jejich reportingu
  - Definice pravidel pro alokaci zdrojů na výkon agend/služeb v OVM včetně pravidel pro stanovení komplexních nákladů na jednotku času výkonu úředníka
  - Procesně – organizační minimum OVM pro řešení životních situací nástroji eGovernmentu
  - Měření a hodnocení výkonu agend nástroji navazujícími na ISZR
  - Návrh na změnu výpočtu příspěvku na úhradu přenesené působnosti na základě údajů z měření a hodnocení výkonu agend.

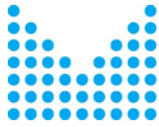




# Specifické metodické oblasti (2/3)

- Podpora zavádění prvků eGovernmentu
  - agendy, resp. jejich části zabezpečující konkrétní agendové služby, musí být optimalizovány tak, aby byly schopné koordinovaně (a do značné míry automatizovaně) zabezpečovat řešení komplexních životních situací.
  - Projekt PMA 3 integruje zejména řešení ÚEP a výsledky projektu ŽIVSI (životní situace).
  - V rámci projektu PMA 3 budou řešení eGovernmentu pilotně promítány do standardů agend resp. jejich částí a také pilotně ověřovány.
  - Na základě výsledků pilotních implementací bude inovována Metodika procesního modelování agend, která bude dále plošně využita k modelování, optimalizaci a standardizaci vybraných agend.
  - Součástí modelování bude také soupis skupin údajů, které daná agenda potřebuje pro svou řádnou realizaci.





# Specifické metodické oblasti (3/3)

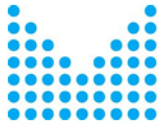
- Optimalizace a standardizace agend
  - V rámci projektu bude inovována Metodika PMA. Inovace bude na jedné straně řízena vrcholovými cíli SRRVS, současně bude reflektovat praktické požadavky a zkušenosti z obou výše navazujících uvedených oblastí (Metodika Přenesené působnosti, eGovernment)
  - Inovace Metodiky bude zahrnovat zejména:
    - Harmonizaci s NAP, zejména uvedení modelovaných procesů do souladu s modely architektury úřadů, aby detailní procesní modely dle PMA vznikaly pouze pro procesy identifikované a jednoznačně zařazené do celkové procesní architektury úřadu (typového nebo konkrétního) dle NAP.
    - Doplnění základních prvků podporujících eGovernment (služby, životní události, životní situace, obslužné kanály, ...).
    - Vytvoření více stupňů (2-3) standardů, které umožní gestorům agend i OVM, rozložit pracnost standardizace a optimalizace do více etap a přitom dosahovat konkrétních výsledků již po zavedení první úrovně standardizace.
    - Metodickou podporu pro zapojení OVM - zejména formou vytváření a sdílení lokálních referenčních řešení. OVM se tak budou moci podílet na vytváření detailních modelů agend, které budou na míru upravitelné pro různé typy a velikosti úřadů. To současně sníží i pracnost modelování pro gestory agend.



# PMA 3 – rámcový harmonogram

## Rámcový harmonogram projektu PMA 3 na období 2017 - 2018

Oblast	Aktivita	2017				2018			
		QI	QII	QIII	QIV	QI	QII	QIII	QIV
Obecná metodika řízení PP	Zpracování návrhu obecné metodiky řízení PP								
Obecná metodika řízení PP	Pilotní ověřování prvků obecné metodiky řízení PP v OVM								
Obecná metodika řízení PP	Návrh legislativní podpory obecné metodiky řízení PP								
Obecná metodika řízení PP	Zavedení obecné metodiky řízení PP v území								
Podpora eGovernmentu	Výběr pilotních životních situací občan / podnikatel								
Podpora eGovernmentu	Definice služeb pro pilotní životní situace								
Podpora eGovernmentu	Zpracování pilotních modelů řešení pilotních životních situací								
Podpora eGovernmentu	Ověření řešení pilotních životních situací								
Podpora eGovernmentu	Vyhodnocení pilotního ověření řešení životních								
Inovace Metodiky PMA	Harmonizace Metodiky PMA s NAP (terminologie, objekty, modelovací konvence)								
Inovace Metodiky PMA	Návrh vícestupňové standardizace agend (Služby - Zdroje - Procesy)								
Inovace Metodiky PMA	Komplexní revize a inovace Metodiky PMA - standardy pro eGovernment								
Inovace Metodiky PMA	Průběžná aktualizace Metodiky PMA								
Inovace SW nástroje	Analýza a cílový koncept inovací nástroje								
Inovace SW nástroje	Inovace nástroje								
Inovace SW nástroje	Pilotní ověření nástroje								
Budování komp. centra	Nábor, výběr adaptace pracovníků kompetenčního centra - MV I. fáze								
Budování komp. centra	Nábor, výběr adaptace pracovníků kompetenčního centra - MV II. fáze								
Budování komp. centra	Výběr a adaptace spolupracovníků kompetenčního centra - resorty I. fáze								
Budování komp. centra	Výběr a adaptace spolupracovníků kompetenčního centra - resorty II. fáze								
Budování komp. centra	Výcvik pracovníků komp. centra - MV i resorty								
Standardizace a optimalizace agend	Motivační workshopy s gestory agend								
Standardizace a optimalizace agend	Díčí standardizace a optimalizace agend ve vazbě na řešení pilotních ŽS								
Standardizace a optimalizace agend	Komplexní modelování, standardizace a optimalizace vybraných agend								



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Další podrobnosti zjistíte u....

**Mgr. Jiří Kárník**  
vedoucí oddělení procesního řízení  
a standardizace agend veřejné správy  
Odbor eGovernmentu  
Ministerstvo vnitra ČR

Tel.: 974 816 623  
e-mail: [jiri.karnik@mvcz.cz](mailto:jiri.karnik@mvcz.cz)