

Od revize po atestaci: co je nového ve spisové službě Gordic?

Mgr. Michaela Háková
Ing. Petr Novotný

Rok informatiky
Cheb 5.6.2025

GINIS

**Bezpečná a otevřená integrační platforma
s garantovanou legislativou.**

- Česká rodinná IT firma
- 30 let zkušeností s informačními a komunikačními technologiemi
- Přes 6000 zákazníků
- Komplexní řešení agend organizací veřejné správy
- Robustní rozhraní s desítkami webových služeb
- Manažerské nástroje i digitální služby pro občany
- Publikace otevřených dat
- On premise i cloud varianta
- www.gordic.cz



Jiří Čech

systemový architekt platformy GINIS



*Díky popisu rozhraní mohou
vývojáři z komerční i neziskové
sféry budovat nad platformou
různorodé kompozitní aplikace
a služby.*

Co může GINIS nabídnout?

- **Velcí původci** (Ministerstva, kraje, VŠ,...)
 - velká modulová spisová služba, která může být přizpůsobena na míru zákazníkovi. Možnost nastavení několika automatů (elektronická podatelna, mail automat, apod.)
- **eSSL** = elektronická spisová služba
- **Malí původci** (Obce, ZŠ, SŠ,...)
 - Varianta SSD (systém správy dokumentů)
 - koncentrát velké spisovky, který umí pracovat s celým životním cyklem dokumentu

Spisová služba pro velké původce

Three screenshots of the GINIS ENTERPRISE+ 2025 software interface, demonstrating its functionality for document management and processing.

Top Left Screenshot: Shows the main dashboard with a sidebar menu (Podání, Dokumenty, Spisy, Zásilký, Balíky, Redistribuce, Hledání, Hledání dle PID, Pracovní blok, Ostatní úlohy) and a central area displaying "Účet Service" and "Úvodní stránka".

Top Right Screenshot: Displays the "Přehled v. podání" (Overview of submissions) section, showing a list of submissions with columns for status, date, and location. It includes filters for "Stav" (Status) and "Způsob doručení" (Delivery method).

Bottom Screenshot: Shows the "Provedená vypravení zásilků" (Completed shipment processing) section, featuring a detailed table of shipments with columns for date, status, location, and recipient. It also includes a sidebar menu and a "Výhled v seznamu" (View in list) button.

Spisová služba pro malé původce - SSD

- Podatelna
- Hlavní evidence
- Výpravna
- Spisovna

GINIS ENTERPRISE+ 2025 **giniS24** Seidl Štěpán Ing MSc.

SSD 41SSD0552521X02 Úvodní stránka

Výchozí +

SSD Systém správy dokumentů
Seidl Štěpán Ing MSc. | Řízení dokumentů a spisov | Čas přihlášení: úterý 11. února 2025 13:24:59

Statistiky

Dokumenty/spisy	
Ve vlastnictví	1114
Ke zpracování	0
Zásilky	
ve vlastnictví	5
k vyřízení	2
El. podání	
nezpracovaná	9
Balíky	
Barevně označené	
Celkem	0
Červená	0
Zelená	0
Modrá	0
Fialová	0
Žlutá	0
Bílá	0

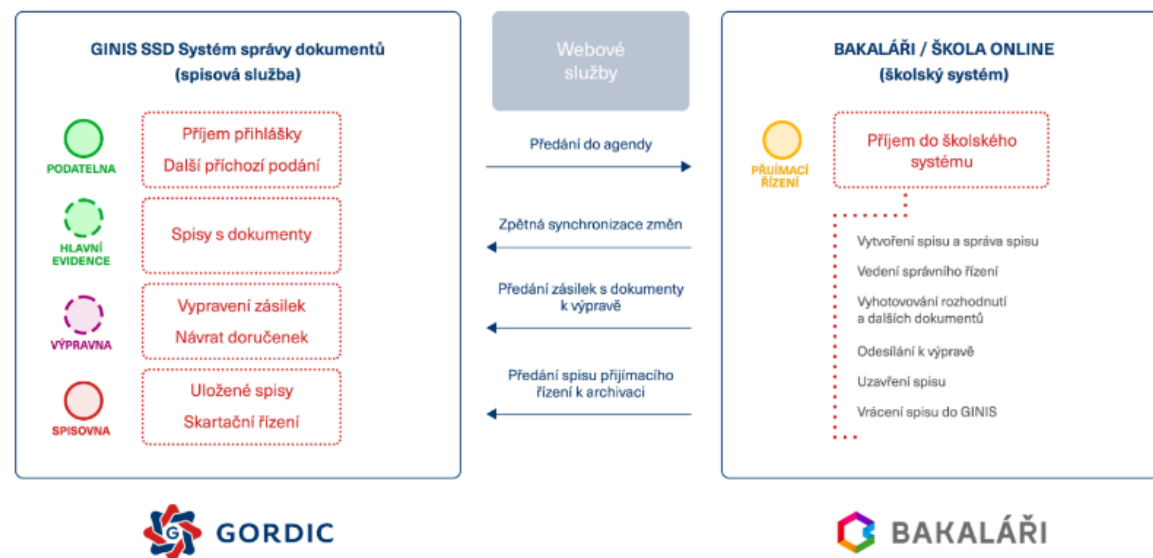
Posledně použité

Panel neobsahuje žádná data.

Malá spisová služba - SSD

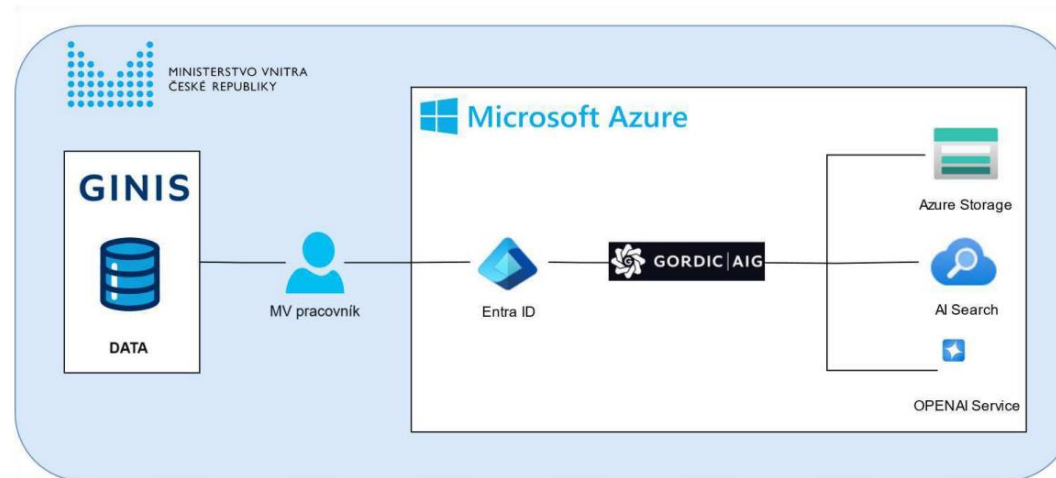
- Střední školy
 - napojení na systém Bakaláři, usnadnění přijímacího řízení
- Během podzimu 2025
 - napojení na základní školy, usnadnění administrativy kolem zápisů
- Poslední informace ohledně DiPsy
 - „V roce 2025 nepočítá typový projekt se zapojením systému DiPsy od Cermatu do procesu digitalizace přijímacího řízení. Zatím není k dispozici rozhraní DiPsy na spisovou službu či školské systémy.“

Digitalizace přijímacího řízení



Spisová služba a AI

- Proof of concept
 - Projekt na Ministerstvu vnitra, kde AI řeší třídění pošty na podatelně.
 - Poslední úspěšnost trénovaného jazykového modelu je přes 90 %. Probíhá další práce na optimalizaci promptů.



Hybridní konverzní pošta

- Služba Post service
 - komplexní řešení korespondence pro hromadné podavatele. Zákazník předává data v elektronické podobě a PostServis je tiskne, obálkuje a okamžitě předává k doručení.
- Autorizovaná konverze
 - dochází k úplnému převedení dokumentu z listinné podoby do elektronické (a naopak). Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl.
 - mohou provádět pracovníci podatelny, která je napojená na Czechpoint (nutnost pečeti, certifikátů)
- Změna datového formátu
 - v rámci Vaší činnosti vznikne dokument (např. word) a jednoduchým kliknutím ho převedete do výstupního datového formátu (.pdf)

Atestace

- Koho se týká?
 - **Veřejnoprávní původci** jsou podle § 3 odst. 1 písm. a) – m) zákona č. 499/2004 Sb. organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, státní příspěvkové organizace, státní podniky, územní samosprávné celky, organizační složky územních samosprávných celků, právnické osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky v případech, kdy vytvářejí dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k zákonu č. 499/2004 Sb. Dále sem patří vysoké školy, školy s výjimkou mateřských škol a výchovných či ubytovacích zařízení a zařízení školního stravování, dále pak školská zařízení, zdravotní pojišťovny, veřejné výzkumné instituce a právnické osoby zřízené zákonem.
- 1.7.2025
 - Povinnost dodavatelů nabízet pouze atestovanou spisovou službu (§74, odst. 11)
- 1.1.2027
 - Povinnost původce používat atestovanou spisovou službu (§63, odst. 3)

Atestace provádí **Česká agentura pro standardizaci**

Proč ještě není atestováno? Řešené metodické otázky.

- Kdy musí být zařazen dokument do spisu? *(ihned na podatelně?)*
- Lze předat nevyřízený dokument z agendy do eSSL? *(pouze v rámci spisu?)*
- Co vše zapisovat do Transakčního protokolu? *(každý klik uživatele?)*
- Jak ověřovat e-podpisy? *(jiný výsledek od kvalif. služby nebo validátor EU?)*
- Může být Spisová značka spisu odvozena od Číslo jednacího dokumentu? *(slepice nebo vejce?)*
- ...

Příprava pro původce:

1. Komunikujte se svým dodavatelem eSSL
2. Seznamte se s novou legislativou, metodikou, procesy
3. To co jde zrealizovat teď, neodkládejte
4. Upravte Spisový řád a plán
5. Připravte migrační schémata a procesy
6. Zkontrolujte resp. upravte související systémy, aby byly v souladu s legislativou a NSESS
7. Vyškolení uživatelé

Seznamte se s novou legislativou, metodikou, procesy

- Příjem **kontejnerů** (ZIP, PDF/A3, ASiC, EML, ZFO, ...)
 - Kontejnery se automaticky rozebírají a po uzavření spisu se můžou mazat
- Příjem **podání s vadou** – vadná komponenta se neuloží
- Dokument musí být **ve spisu** – nelze vyřídit samostatně
- Spis se zatřídí do **věcně skupiny ihned při vzniku**
- **ČJ** dokumentu vzniká až při vložení do spisu a **může se měnit**
- Pevně křížové odkazy **pouze mezi spisy**
- Kompletní změna u **typových spisů**
- Zrušení skartačního **znaku „V“**
- Samostatné evidence **propojené s eSSL** musí komplet splňovat legislativu

To co jde zrealizovat teď, neodkládejte

- Nevyřizujte samostatné dokumenty, **vkládejte do spisu**
- Co nejvíce **vyřizujte/uzavírejte** dokumenty i spisy
- Spisy zařídujte do **věcných skupin** ihned po vzniku
- **Dodržujte** současnou legislativu
 - (digitální forma dokumentu, e-podpisy, razítka,...)

Upravte Spisový řád a plán

- **Spisový řád** – pracovat se změnou procesů
 - příjem a práce s kontejnery; vyřizování, vyhotovení dokumentu
 - práce s dokumentem s vadou, práce se ztraceným dokumentem, mazání kontejnerů, do skartace jdou spisy – ne balíky,...
- **Spisový a skartační plán**
 - zrušení skart. znaku V
- **Nahrajte ještě před migrací!**
 - v nové eSSL budou změny výhradně pro jednotlivé Věcné skupiny (nehromadně)
 - nové věcné skupiny mohou mít nové spouštěcí události a kontrolní lhůtu (nový údaj)

Závěrem

- Připravujeme k atestaci v nejbližších dnech
- Budeme mít podpůrné materiály pro původce

"Závěrem je nutné upozornit všechny veřejnoprávní původce, že významnou metodickou pomoc poskytne každému veřejnoprávnímu původci archiv, vykonávající u něho kontrolu spisové služby a výběr archiválií. Příslušný archiv však musí mít dostatek informací o průběhu a výsledku přípravy v přechodném období, proto je důležité, aby je od původce získal, pokud možno co nejdříve, nikoliv až těsně před nasazením atestovaného eSSL."

(Příprava veřejnoprávního původce k nasazení atestovaného elektronického systému spisové služby, č. j. MV-159767-38/AS-2023, <https://mv.gov.cz/>)

Děkujeme za pozornost.

Mgr. Michaela Háková
Ing. Petr Novotný

Rok informatiky
Cheb 5.6.2025