



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



Digitální
a informační
agentura



Portál DIA a eAkademie a jejich informační role v eGovernmentu

Ing. Oldřich Urban, MBA
JUDr. Kateřina Černá
Kompetenční centra DIA



Základní informace

- Portál DIA představuje společné místo pro úředníky OVM, odbornou i širokou veřejnost, které slouží pro výměnu informací o stavu eGovernmentu a informačních systémů veřejné správy.
- Financováno z Národního plánu obnovy, komponenta 1.7
- Termín realizace: 1. 1. 2025 – 30. 6. 2026
- Zaměstnanecké dílo pracovníků odboru kompetenčních center DIA
- Skládá se z veřejné a neveřejné části



Portál DIA

Portál DIA PRÍMĚK SE

Odborný rozvoj | Koordinační ICT | Události | Ostatní | RVIS

Kompetenční centra DIA spojují experty na digitalizaci

Snažíme se pomáhat úřadům řešit složité výzvy, sdílet zkušenosti, testovat řešení a připravovat nové agendy digitální transformace.

[Více o konzultační činnosti](#)

Aktivity kompetenčních center

- Zapojení občanů do digitalizace státu**
Diskusní fórum a fóra o tématech digitalizace
[Chci se zapojit](#)
- Geoportál DIA**
Mapové aplikace a katalog geopotálů
[Přejít na geoportál](#)
- Projektový guideline**
Vývojový diagram zobrazující výstupy a aktivity životního cyklu modelového projektu ze Závazné ohy.
[Více o guideline](#)
- Metodiky**
Metodické dokumenty, doporučení a příklady dobré praxe pro agendy spravované DIA
[Zobrazit metodiky](#)

Chcete se vzdělávat v oblasti státní správy?
Tvoříme vzdělávací portál veřejné správy určený pro úředníky i pro veřejnost. [Přejít do eAkademie](#)

Plánované události z eGovernmentu

[Přejít na kalendář událostí](#)

- Zahájení vydávání Dluhopisů republiky**
14. května 2024
13:00 – 16:00
Zahájení vydávání Dluhopisů republiky
[Více o události](#)
- Konference ISSS Hradec Králové**
18.–19. května 2024
09:00 – 09:30
[AkceGovernmentu](#)

Pracovní části portálu DIA

- Informace o projektech a aktivitách OVM**
[Programování veřejné správy](#)
Najdete zde databázi orgánů veřejné moci, jejich projektů a konzultací od Kompetenčních center DIA.
Pro přístup a úpravu je potřeba se přihlásit.
[Přihlásit se](#)
- Rada vlády pro informační společnost (RVIS)**
Veřejná část nabízí přehled dokumentů, zápisů a výstupů Rady vlády pro informační společnost.
[Přejít na RVIS](#)

Novinky z Portálu

[Přejít na všechny novinky](#)

- Podpora pro práci s CAASIS**
22. 4. 2024
Na úvodní stránce eAkademie nově najdete rozcestník na podřídné materiály pro...
- Nová sekce na Portálu DIA: Prostorové informace přehledně...**
22. 4. 2024
Na Portálu DIA nově najdete sekci Prostorové informace, která přehledně...
- Veřejná část kalendáře událostí se otevírá veřejnosti**
3. 2. 2024
Na našem webu je nově dostupná veřejná část kalendáře událostí, která přehledně...

Přehled novinek ve veřejné správě

Přihlaste se k odběru a získáte aktuální informace o projektech, akcích a vzdělávání ve veřejné správě.

ěm not a robot
[Odeslat novinky](#)
Poslední aktualizace: 02/2024

Kontakty

- Ředitel KC**
Hynek Bistry
- Ředitel DIA**
Bohdan Urban
- Datová schránka**
yukd8p7
IČO
17651921
- Adresa**
Digitální a informační agentura
Na Vápence č. p. 915/14
13000 Praha 3 - Žitkov

Digitální a informační agentura

Informace
[Základy správy osobních údajů](#)
[Přehled o přístupnosti](#)

Odkazy
[Kompetenční centra DIA](#)
[Digitální a informační agentura](#)
[Legislativa](#)
[Úřední deska](#)

Kontakty
portal@dia.gov.cz
portal@dia.gov.cz

Portál DIA vám přináší
Vytvořeno v rámci projektu ROPM – Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizačních úkolů vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci Informační stavění veřejné správy, financovaného Drogipisou ař NactGeneračn.

Reg. č.: CZ.21.5.69/5.0/2/3/001/0000000



Kalendář akcí eGovernmentu

- Jednotné místo pro zobrazování, vyhledávání a přidávání plánovaných událostí z oblasti eGovernmentu a digitalizace určený pro koordinaci aktivit veřejné správy
- Přímá automatická integrace na datové zdroje – Service Desk DIA, e-Sbírka
- Postupně rozšiřován okruh uživatelů z řad OVM, kteří mohou ohlašovat nové události
- Veřejná a neveřejná část
- 4 kategorie událostí: Veřejná událost, Legislativní událost, Události ISVS (3 podkategorie)

The screenshot displays the 'Plánované události' (Planned Events) interface. It features a search bar at the top left, a list of filters on the left side, and a main calendar view for May 2026. The filters include 'Kategorie události' (Event Categories) with 'Akce eGovernmentu (3)', 'Veřejná událost (1)', and 'Legislativní událost (1)'. The calendar shows events such as 'Další digital...' on May 27, 'Den podání...' on May 4, and 'Konference I...' on May 19. The interface is clean and modern, with a light blue and green color scheme.



Kalendář akcí eGovernmentu

Jakou událost hledáte?

[Domů](#) > [Plánované události ve veřejné správě](#)

Plánované události

[Seznam](#) [Kalendář](#)

55 událostí

[Měsíc](#) [Týden](#) [Den](#)

[Květen 2026](#) [Dnes](#)

PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
27	28	29	30	1	2	3
Odstávka sy... CAAIS +4 Další	Roadshow ... Ústí nad Labem +3 Další	Roadshow ... Plzeň +2 Další	Roadshow ... Plzeň +3 Další	Odstávka sy... +2 Další	Odstávka systému ROS v pros... +1 Další	Odstávka sy... ROS +1 Další
4	5	6	7	8	9	10
Odstávka sy... CAAIS +4 Další	Roadshow ... Pardubice +3 Další	Odstávka sy... +6 Další	Odstávka sy... +5 Další	Odstávka systému ROS v pros... +2 Další	Událost ISVS +2 Další	Odstávka sy... ROS +2 Další
11	12	13	14	15	16	17
Rozeslání 1 ... ISDS +3 Další	Odstávka sy... +4 Další	Odstávka sy... +5 Další	Odstávka sy... +4 Další	Odstávka sy... ROB +3 Další	Odstávka sy... ROB +5 Další	Odstávka sy... ROS +3 Další
18	19	20	21	22	23	24
Odstávka sy... CAAIS +3 Další	Odstávka sy... +3 Další	Odstávka sy... +4 Další	Roadshow ... Ostrava +2 Další	Odstávka sy... +1 Další	Odstávka sy... +1 Další	Odstávka sy... +1 Další
25	26	27	28	29	30	31
Odstávka sy... CAAIS	Odstávka sy... +1 Další	Pravidelný r... ČZP		Odstávka sy... ROB +1 Další	Odstávka sy... ROB +1 Další	Odstávka sy... +1 Další

Jakou událost hledáte?

[Domů](#) > [Plánované události ve veřejné správě](#)

Plánované události

[Seznam](#) [Kalendář](#)

111 událostí [Řazení: Od nejnovějších](#)

Poskytování digitálních služeb podle ZoPDS (ve vztahu k úkonům NEobsaženým v katalogu služeb)

1. února 2027

ISSS, ISZR

Pokud existuje úřední úkon, který není uveden v oficiálním katalogu služeb a jeho povaha to umožňuje, musí ho příslušný úřad po 7 letech od začátku platnosti tohoto zákona nabízet také v digitální podobě. Úřad může dobrovolně nabídnout tento úkon v digitální podobě i dříve než po 7 letech, pokud to jiný zákon nezakazuje. Zjednodušeně řečeno, zákon říká, že: Úřady mají povinnost digitalizovat své služby do 7 let U služeb, které nejsou v oficiálním katalogu, ale lze je digitalizovat, platí stejná povinnost Úřady mohou své služby digitalizovat i dříve, pokud chtějí a není to v rozporu s jinými zákony

[Legislativní událost](#)

Poskytování digitálních služeb podle ZoPDS (ve vztahu k úkonům obsaženým v katalogu služeb)

1. února 2027

ISSS, ISZR

Všechny úřední úkony, které jsou uvedeny v katalogu služeb a dosud nejsou dostupné v digitální podobě, musí být nyní poskytovány také jako digitální služby – pokud jejich povaha digitalizaci umožňuje. Úřady musí umožnit občanům vyřizovat tyto úkony digitálně.

[Legislativní událost](#)

Národní standard pro elektronické vedení matriky

1. ledna 2027

eMatrika

Zavedení centrálního informačního systému - eMatrika

[Legislativní událost](#)

Kategorie událostí

- Akce eGovernmentu (45)
- Veřejná událost (31)
- Legislativní událost (32)
- Událost ISVS (1127)
- Launche a Releasy (231)
- Odstávka (869)
- Ostatní (27)

Orgán veřejné moci

Název informačního systému veřejné správy

Zkratka informačního systému veřejné správy

Datum konání

- Dnes (6)
- Tento týden (16)
- Tento měsíc (45)
- Tento rok (376)
- Vybrat datum

Stav události

- Nadcházející (108)
- Probíhající (3)
- Uplynulé (1124)



Informace o projektech a aktivitách OVM

- Unikátní databáze soustřeďující dostupná data o ICT projektech, projektových záměrech a ISVS v kontextu jednotlivých OVM
 - Karta OVM
 - Karta záměru DČ
 - Karta žádosti OHA
 - Karta konzultace
 - Karta ISVS
- Neveřejná část
- Možnost editace/aktualizace informací o záměrech i ISVS
- Možnost vkládání poznatků a dokumentů



Informace o projektech a aktivitách OVM

Domů > Informace o projektech a aktivitách OVM > Digitální a informační agentura

Digitální a informační agentura

Zkratka: DIA

Odpovědný delivery manager
Dita Křížová

Rozpočet na digitalizaci 2025
1 994,87 mil. Kč

Záměry DČ Zásady OHA Konzultace ISVS Agendy Dokumenty Poznanky

Projekty z Katalogu záměrů Digitálního Česka

Celkem: 122 [Export](#)

ID záměru	Název projektu	Typ	Stav	Stav realizace	Zdroj financování
UVCR-148	Základní sjednocení finančního řízení IT	Záměr	✗ E - Stornovaný	-	
UVCR-137	Mobilní aplikace státu	Záměr	✗ E - Stornovaný	-	
UVCR-118	Dashboard indikátorů digitalizace	Záměr	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-94	Rozvoj IS NIA	Projekt	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-92	Národní certifikační autorita (NCA)	Záměr	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-712	Kontaktní centrum veřejné správy	Záměr	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-7	[P] Program - Základní registry 2.0	Program	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-56	Implementace ZoPDS v prostředí SZR	Projekt	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-37	Budování referenčního rozhraní propojeného d...	Záměr	✗ E - Stornovaný	-	
MVCR-325	Infrastruktura prostředí propojeného datového ...	Projekt	✗ E - Stornovaný	-	

10 záznamů na stránku 1 2 3 >>

Kontakty

Osoba v čele Bohdan Urban Ředitel	Digitální zmocněnec Libor Kalenský	Datová schránka yukd8p7 IČO 17651921	Adresa Digitální a informační agentura Na vápence č.p. 915/14 13000 Praha 3 - Žižkov
--	--	--	--

Zádosť a stanovisko OHA [Další informace](#)

Informace uvedené v žádosti Odboru hlavního architekta eGovernmentu

Popis a cíle projektu

Specifický cíl / účel projektu V této fázi se jedná o následující výstupy. Rozkročení NIA mezi DC1 a DC2 Nahrazení BizTalk kontejnerovou platformou

Popis výchozí situace projektu (tzv. As-Is, současný stav) Vytvořením a zprovozněním Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci, který byl vybudován na základě požadavků vyplývajících ze zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, získali uživatelé možnost přihlašovat se k online službám veřejné správy. K přihlášení

Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu (tzv. To-Be, budoucí stav) Nahrazení BizTalk kontejnerovou platformou Nahrazení služby BizTalk kontejnerovou platformou pro možné zvyšování výkonu bez dodatečných nákladů na licence. Rozkročení NIA mezi DC1 a DC2 V rámci realizace budou provedeny všechny kroky plánu s cílem rozšíření systému NIA

Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu Nahrazení BizTalk kontejnerovou platformou Nahrazení služby BizTalk kontejnerovou platformou pro možné zvyšování výkonu bez dodatečných nákladů na licence. Rozkročení NIA mezi DC1 a DC2 Realizací d'jde ke konfiguraci prostředí serverů NIA a jejich začlenění do geografického / účelu

Agendy a dotčené systémy

Agendy veřejné správy [Elektronická identifikace a autentizace \(A3925\)](#)

Přímo dotčené ISVS [Portál veřejné správy \(3\)](#)

Neřímo dotčené ISVS -

Harmonogram

Fáze/milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
✓ Zahájení RFC 927	12.1.2022	-	Zahájení RFC 927 (request for change 927) -	-
✓ Zahájení RFC 1065	11.4.2022	-	Zahájení RFC 1065 - Nahrazení BizTalk	-
✓ Předání na	20.9.2022	-	-	-
✓ Rozkročení - RFC	15.10 -	-	-	-
Release RFC 1065	27.11.2022	-	-	-
✓ Akceptace - RFC	Do	-	-	-

Důležité termíny

Předpokládané zahájení veřejné zakázky či zahájení realizace projektu 2022-04-11

Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu 2026-06-30

Přehled výstupů projektu

Osazení výstupu	Množství a	Celková cena [Kč bez	Plánovaná	Vysvětlení
-----------------	------------	----------------------	-----------	------------



Konzultační činnost

- Proces konzultace
- Produkty Kompetenčních center DIA
- Případové studie
- Formulář žádosti o konzultaci
- Formulář zpětné vazby na konzultaci
- Hodnocení zpětné vazby na konzultaci

Konzultační činnost

V rámci kompetenčních center poskytujeme konzultační činnost podporující digitální transformaci veřejné správy. Současně pomáháme veřejným zadavatelům a usnadňujeme spolupráci mezi veřejným a soukromým sektorem. Nabízíme různé typy konzultačních služeb pokrývající klíčová témata eGovernmentu a IT architektury. O konzultaci můžete jednoduše požádat prostřednictvím online formuláře.

Potřebujete pomoci s digitálním projektem?
Požádejte o naše konzultační služby prostřednictvím jednoduchého kontaktního formuláře. [Požádat o konzultaci](#)

S čím vám můžeme pomoci
Získejte podrobnější informace o službách a výstupech, se kterými Vám můžeme v rámci konzultaci pomoci. [Zobrazit služby](#)

Průběh konzultace
Zjistíte, jak konzultace probíhají krok za krokem od prvního kontaktu až do úspěšného ukončení spolupráce. [Zobrazit průběh](#)

Zpětná vazba
Napište nám, jak jste byli s našimi službami spokojeni a Vaše návrhy na zlepšení. [Vyplnit formulář](#)

Přehled konzultací
Zajímá vás, jaké konzultace máme za sebou a jak nás hodnotí naši klienti? [Zobrazit přehled](#)



Konzultační činnost

Průběh konzultace

Chcete vědět, co vás čeká, když si u nás zažádáte o konzultaci? Připravili jsme pro vás jednoduchý přehled celého procesu – od vyplnění formuláře až po ukončení konzultace. Díky tomu budete mít od začátku jasno, jak postupujeme a co od nás můžete očekávat.

Kroky konzultace

1. Vyplňte jednoduchý formulář

V prvním kroku vyplníte krátký formulář, ve kterém nám sdělíte své základní požadavky, kontaktní údaje a navrhnete termín, kdy byste chtěli konzultaci zahájit. Timto nám dáte jasně najevo svůj zájem o spolupráci a my se pustíme do přípravy.

2. Kontaktujeme vás

Na základě vám poskytnutých informací vás kontaktujeme a navrhujeme vhodnou oblast konzultace, která nejlépe odpovídá vašim potřebám. Součástí tohoto kroku je také společné nastavení časové osy projektu – tak, aby byla realistická, efektivní a zároveň akceptovatelná pro obě strany. Jasně definovaný harmonogram nám umožní lépe plánovat jednotlivé fáze spolupráce a zajistit hladký průběh celého procesu.

3. Sestavíme pro vás tým odborníků

Na základě vašich požadavků sestavíme tým specialistů z různých oddělení IT podpory v rámci odboru KC DIA, kteří vám poskytnou cennou a efektivní pomoc. Naši delivery manažerů zajistí, aby tým pokrýval všechny klíčové aspekty vašich požadavků a aby spolupráce probíhala hladce, koordinovaně a s jasně definovanými odbornými výstupy.

4. Zahájíme konzultaci

Konzultaci zahájíme úvodním setkáním, během kterého společně projdeme vaše očekávání, cíle a konkrétní potřeby. V tomto kroku:

- Upřesníme rozsah spolupráce – definujeme oblast, na které se budeme zaměřovat, a stanovíme jasné výstupy
- Zkonkretizujeme cíle – nastavíme měřitelné cíle, které budou sloužit jako orientační body v průběhu projektu.
- Doladíme časový rámec – potvrdíme harmonogram jednotlivých fází konzultace tak, aby byl realistický a vyhovoval oběma stranám.
- Určíme komunikační kanály – domluvíme si způsob a frekvenci komunikace, aby spolupráce probíhala hladce a bez zbytečných prodáv.
- Představíme vám tým – seznámíme vás s konkrétními odborníky, kteří se budou na konzultaci podílet, a vysvětlíme jejich roli v projektu. Timto vytvoříme pevný základ pro efektivní spolupráci, která bude mít jasnou strukturu, cílené vedení a transparentní průběh.

5. Ukončíme konzultaci

Po naplnění stanovených cílů konzultaci společně uzavřeme. Zhodnotíme její průběh, vyhodnotíme dosažené výsledky a poskytneme vám závěrečné shrnutí včetně doporučení pro další postup. Požádáme vás o vyplnění online dotazníku zpětné vazby a pokud budete mít zájem, rádi s vámi navážeme na spolupráci i v budoucnu.



Potřebujete pomoci s digitálním projektem?

Požádejte o naše konzultační služby prostřednictvím jednoduchého kontaktního formuláře.

Požádat o konzultaci

Časté dotazy

Jakou roli hrají kompetenční centra v rámci Digitální a informační agentury?



Lze stanoviska kompetenčních center považovat za oficiální stanoviska Digitální a informační agentury?



Mohou doporučení kompetenčních center ovlivnit rozhodnutí Digitální a informační agentury jako správního orgánu?



Jsou služby kompetenčních center zpoplatněné?



[Domů](#) > [Konzultační činnost](#) > [Služby](#) > [Veřejné zakázky v oblasti ICT](#)

Veřejné zakázky v oblasti ICT

O službě

Popis

V návaznosti na konzultaci architektury systému pomůžeme s přípravou veřejné zakázky na ICT služby či produkty v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Poradíme s tvorbou zadávací dokumentace, stanovením vhodných kvalifikačních a hodnotících kritérií či pomůžeme s vypořádáním žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Cíl konzultace

Především zamezení rizika vendor lock-in a úspěšné zadání veřejné zakázky nalezením nejvhodnějšího dodavatele z pohledu nejnižší nabídkové ceny a nejlepší kvality.

Výhody

- Soulad s legislativou: Zajistíme, že vaše veřejná zakázka bude v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- Minimalizace rizika vendor lock-in: Pomůžeme vám předjet riziku vendor lock-in a dalším úskalím při výběru dodavatele.
- Výběr kvalitního dodavatele: S naším vedením zvýšíte šanci na výběr nejvhodnějšího dodavatele, který bude nejlépe vyhovovat vašim požadavkům.

Co budeme potřebovat od vás

- popis vašich požadavků na ICT služby či produkty
- návrh zadávací dokumentace včetně příloh, zejména smlouvy
- přehled o stávající ICT infrastruktuře a systémech
- specifikaci rozpočtu a časového harmonogramu veřejné zakázky
- identifikaci specifických rizik nebo priorit vašeho projektu

Případové studie

Portál samospráv obce.gov

Ministerstvo vnitra

červen-lisťopad 2024

Cílem konzultace bylo transformovat business požadavky do konkrétních projektových, technických a právních výstupů.

Předimplementační analýza informačního systému eEDU

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

srpen-září 2024

Cílem spolupráce bylo zanalyzovat smlouvu a zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na informační systém eEDU. Analýza se zaměřila na právní, technické a praktické aspekty zadávací dokumentace a soulad s informační koncepcí MŠMT.



Metodiky a strategické dokumenty

- Knihovna metodik, akčních plánů a dalších strategických dokumentů vytvořených zaměstnanci DIA
- Interaktivní sdílená znalostní databáze
- Témata: projektové řízení, veřejné zakázky, eGov Cloud, navrhování digitálních služeb, agilní vývoj, Digital First atd.
- Veřejná a neveřejná část



Metodiky a strategické dokumenty

METODIKY A STRATEGICKÉ DOKUMENTY

- Projektové řízení**
Metodické dokumenty zaměřené na řízení ICT projektů ve veřejné správě a na využití umělé inteligence při řízení projektů.
• ICT • AI
- Veřejné zakázky**
Materiály věnované zadávání veřejných zakázek - konkrétní hodnoticí kritérium a problematice vendor lock-in.
• ZZVZ • Legislativa
- Navrhování digitálních služeb**
Strukturovaný jednotný rámec pro navrhování digitálních služeb a systémů ve veřejné správě.
• ICT • Legislativa
- Analytické kompetence**
Praktický postup, jak ve veřejné správě zavádět analytické nástroje a využívat dostupná data pro datově podložené rozhodování.
• Ekonomika • Legislativa
- Kompetenční model zaměstnanců**
Metodika pro definování, rozvoj a využití kompetencí pro řízení lidských zdrojů v kontextu ICT a digitalizace veřejné správy.
• Ekonomika • Legislativa
- Agilita**
Metodika k zadávání veřejných zakázek na ICT s využitím agilního vývoje software.
• ZZVZ • Legislativa
- eGov Cloud**
Metodické návody na využívání eGovernment cloudu pro orgány veřejné správy a pro poskytovatele cloud computingu.
• Cloud • Legislativa
- Digital First**
Návod na použití metody Digital First při přípravě, realizaci a provozu digitální služby pro orgány veřejné moci.
• Ekonomika • Legislativa
- Slovník pojmů**
Přehled použitých pojmů a zkratk napříč všemi metodickými dokumenty a jejich vysvětlení.
• Ekonomika • Legislativa

[Domů](#) > [veřejné-zakázky](#) > [naklady-zivotního-cyklu](#)

Náklady životního cyklu

HODNOTICÍ KRITÉRIUM: NÁKLADY ŽIVOTNÍHO CYKLU

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), určuje, že zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

1. POPIS KRITÉRIA

Hodnocení na základě nejnižších nákladů životního cyklu (v angličtině tzv. LCCs – Live Cycle Costs) představuje hodnoticí kritérium, které nezohledňuje pouze nejnižší nabídkovou cenu, tj. pořizovací investiční náklady, ale širší rozsah nákladů, které zadavatel nebo jiní uživatelé vynaloží za předmětnou veřejnou zakázku za dobu její očekávané ekonomické životnosti, tzn. zohledňuje širší ekonomické dopady, které předmět veřejné zakázky bude mít na zadavatele za předpokládanou dobu životnosti, nebo alespoň určité fáze životnosti (životního cyklu). Zadavatel má totiž podle zákona možnost hodnotit i náklady, které se vztahují jen k určité fázi životního cyklu předmětu veřejné zakázky (tzn. není dle našeho názoru nutné, aby hodnotil všechny náklady, které mohou teoreticky nastat za celý životní cyklus předmětu veřejné zakázky – někdy se v angličtině hovoří o tzv. „TCO – Total Costs of Ownership“ – byt hovořit o „vlastnictví“ v souvislosti se software je nepřesné). Obdobně i evropská zadávací směrnice 2014/24/EU hovoří o nákladech nebo i jen jejich částech.

Podle zákona se přitom životním cyklem obecně rozumí[1] všechny po sobě jdoucí nebo provázané fáze, zahrnující výzkum a vývoj, pokud mají být provedeny, výrobu, obchod a jeho podmínky, přepravu, užívání a údržbu, po celou dobu existence předmětu dodávky nebo stavby nebo poskytování služby, od získání surovin nebo vytvoření zdrojů po odstranění, likvidaci a ukončení služby nebo používání; v oblasti informačního systému veřejné správy (dále jen „ISVS“), je-li zadáván, tak **jakékoli náklady v průběhu životního cyklu ISVS, které zadavatelé nebo jinému uživatelé budou vznikat, vždy však musí zahrnovat nabídkovou, tedy pořizovací cenu. Závěry obsažené v této metodice lze užít i na tzv. provozní informační systémy, které nemají přímo charakter ISVS.**

2. KDY TOTO KRITÉRIUM VYUŽÍT?

Toto hodnoticí kritérium je vhodné využít v prostředí ISVS zejména:

- v případech ISVS, kde se počítá s **dlouhodobějším provozem** a i tím i většími očekávanými **průběžnými náklady na obnovu, údržbu a správu (servis), podporu a úpravu stávajících nebo rozvoj zcela nových funkcionalit**, které nejsou nepodstatné a zanedbatelné výše, a pravděpodobnost jejichž potřeby s dešším

Kapitoly

[Hodnoticí kritérium: Náklady životního cyklu](#)

- [1. Popis kritéria](#)
- [2. Kdy toto kritérium využít?](#)
- [3. Jaké náklady životního cyklu lze zohlednit?](#)
- [4. Co musí obsahovat zadávací dokumentace?](#)
- [5. Jakou dát hodnoticímu kritériu váhu?](#)
- [6. Vzor do zadávací dokumentace](#)
- [7. Příklady z praxe](#)
- [8. Kalkulace nákladů životního cyklu - vzor](#)

Systemy elektronické spisové služby a správy dokumentů pro Kancelář Poslanecké sněmovny České republiky

Informační systém Zjednodušená evidence dotací

8. Kalkulace nákladů životního cyklu - vzor

TAGY

- Veřejná
- ZZVZ
- Legislativa

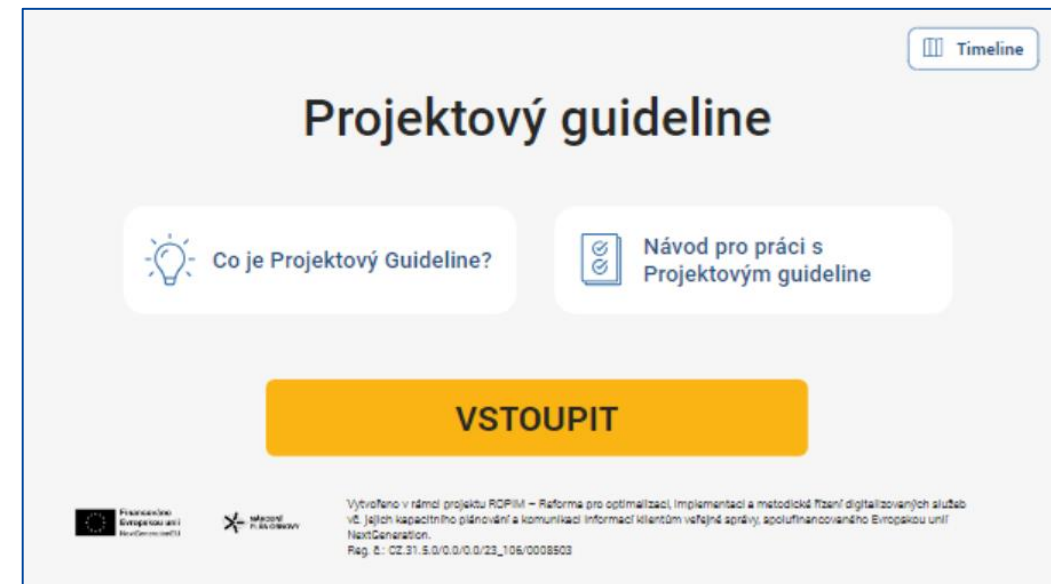
Naposledy upravil

Stránka 1



Projektový guideline

- Interaktivní nástroj obsahující společné výstupy a aktivity ve všech fázích životního cyklu projektu na ISVS, který je realizován ústředním správním úřadem.
- Je určen odborníkům, kterých se dotýká agenda projektového řízení či realizace projektů
- Propojený s modulem Metodik a strategických dokumentů
- Veřejně dostupný





[eAkademie](https://eakademie.dia.gov.cz/) <https://eakademie.dia.gov.cz/>

- Vzdělávací a výukové materiály
- Úřednická zkouška
- Vzdělávací a certifikační kurzy NUKIB
- Interaktivní průvodce CAAIS, RPP, ReZa
- Videotutoriály, průvodci
- a mnoho dalších





eAkademie – průvodce vzděláváním úředníků i veřejnosti

eAkademie

Online vzdělávací platforma

Vzdělávací kurzy a materiály pro úředníky i občany – vše, co potřebujete vědět o službách a procesech veřejné správy.

Najděte si vzdělávání na míru

Veřejnost

Kurzy pro všechny, kteří se chtějí učit novým věcem – bez ohledu na věk nebo předchozí zkušenosti.

Úředníci

Podpora pro úředníky. Kurzy zaměřené na digitální dovednosti, komunikaci i orientaci v legislativě.

Vzdělavatelé

Podpora pro učitele a lektory. Inspirace a nástroje pro tvorbu moderního vzdělávání.

CAAIS Rozcestník podpůrných materiálů pro práci se systémem CAAIS

Objevte konkrétní formy vzdělávání

Videonávody

Krátká videa s návody, ukázkami a tipy k digitálním službám a nástrojům. Pomohou vám lépe porozumět jejich využití v praxi.

Kurzy / Průvodci

Ucelená témata rozdělená do lekcí, které můžete procházet vlastním tempem. Osvojte si nové dovednosti a lépe porozumíte postupům.

Webináře

Živá online setkání i záznamy již proběhlých webinářů s odborníky. Nabízejí aktuální informace a prostor pro diskusi k danému tématu.

Oblíbená témata

eGovernment

Vše o digitálních službách státu na jednom místě, přehledně pro veřejnost i úředníky.

Úřednická zkouška

Studijní materiály k obecné části úřednické zkoušky včetně kontrolních otázek a zkušebních testů.

eDoklady

Jak fungují eDoklady, jejich ověřování v praxi a povinnosti úřadů při práci s digitálními doklady.

Doporučené kurzy

Interaktivní průvodce systémem CAAIS

Interaktivní průvodce vám umožní zvolit si vlastní vzdělávací cestu podle vaší role a potřeb. Prostřednictvím praktických obrazovek si můžete nanečisto vyzkoušet práci se systémem...

Úvod do Registru práv a povinností

Dozvíte se, co je Registr práv a povinnosti, jak propojuje legislativu a informační systémy a proč je klíčový pro digitalizaci veřejné správy v Česku.

Úvod do Registru zastupování

Kurz vysvětluje, proč vznikl Registr zastupování, jak funguje a co přináší občanům i úřadům. Kurz vysvětluje právní rámec i praktické využití digitálního zastupování.

JIP/KAAS

Seznámíte se se systémem JIP/KAAS a rolí lokálního administrátora. Porozumíte správě uživatelů, přístupů a oprávnění ve veřejné správě.

Identita občana pro školní mládež

Objev výhody digitální identity! Zjistí, jak díky ní může vyřídit věci online bez front a papírů – rychle, bezpečně a po svém.

Identita občana pomocí Mobilního klíče

Zjistíte, k čemu slouží Mobilní klíč eGovernmentu a jak si ho založit. Dvě videa vás provedou zřízením a bezpečným používáním digitální identity.

Co dělat v nezaměstnanosti

Interaktivní průvodce vám poskytne přehled kroků, které je třeba podniknout po ukončení zaměstnání nebo studia. Dozvíte se, co všechno už můžete vyřídit online.

Kurz pro ověřovatele eDokladů

Ať už potřebujete registrovat organizaci, spravovat přístupy nebo ověřovat totožnost pomocí eDokladů, kurz vás provede všemi kroky a ukáže, jak systém používat bezpečně a správně.

Základy práce se systémem Czech POINT

Naučíte se, co je Czech POINT, jaké služby poskytuje a jak s ním pracovat bezpečně a správně. Kurz vás provede povinnostmi obsluhy, evidenci i ochranou osobních údajů.

Digitální wellbeing

Kurz pomůže lépe zvládat digitální pracovní zátěž, nastavit si zdravé hranice a podporovat duševní pohodu při práci online.

Základy informační bezpečnosti

Zjistíte, jak chránit data, bezpečně pracovat s e-maily a jak poznat nejčastější hrozby v digitálním prostředí veřejné správy.

Příprava na obecnou část úřednické zkoušky 2025

Získejte kompletní přípravu na úřednickou zkoušku. Kurz obsahuje studijní materiály, procvičování otázek i zkušební test. Sledujte svůj pokrok a zlepšujte výsledky krok za krokem.



Ostatní moduly

eParticipace

- Otevřená platforma, která umožní úředníkům, odborné i laické veřejnosti aktivně se vyjadřovat k vybraným tématům eGovernmentu a digitalizace veřejné správy v České republice, sdílet zkušenosti z praxe, upozorňovat na problémy i navrhopvat zlepšení.
- Diskuzní fórum a Hlasování

Geoportál DIA

- Mapa roll-out CAAIS
- Mapa digitalizace ČR
- Katalog geoportálů

Aplikace zpětná vazba (AZV)

- Modulární nástroj určený pro získávání, správu a analýzu dat od uživatelů ISVS (např. agendové portály nebo informační weby)
- Standardizovaná/společná a specifická/volitelná část



Digitální
a informační
agentura

**Děkujeme
za pozornost**

oldrich.urban@dia.gov.cz

katerina.cerna@dia.gov.cz

